

カフェテリア制度 申請方法マニュアル

期初期中申請	…2ページ
随時申請（領収証方式）	…6ページ
随時申請（カフェテリア専用メニュー）	…13ページ
随時申請（差額決済方式）	…15ページ
マニュアル・問い合わせ	…19ページ



4つの申請方法があります。
用途に合わせて申請いただくことができます。



期初期中申請 (申請期間が決められている申請)

随時申請 (制度年度内ならいつでも申請できる)

領収書方式

カフェテリアプラン専用メニュー

差額決済方式

- 申請時期：4月1日～4月15日、その後毎月16日～翌月15日の期間
- 申請方法：WEBサイトからポイント入力
- 申請媒体：PC・スマホ
- 給与反映：給与天引き月の翌月
- 申請対象：以下の6メニュー

ハッピーライフ保障補助、団体自動車補助、一般財形貯蓄補助、持株会補助、確定拠出年金（DC）拠出補助、給食費用補助・保険料

■ 対象者：制度加入（利用）済みの方

申請例：ハッピーライフの保険料(5,000円/月)をカフェテリアポイントで補助をしたい

申請期間	4月1日～4月15日	～5月15日	～6月15日	～7月15日	...
ポイント利用希望月	4月	5月	6月	7月	
申請ポイント	30Pを申請	30Pを申請	30Pを申請	80Pを申請	
申請ポイントの対象給与天引き分	4月20日（3月分給与）	5月20日（4月分給与）	6月20日（5月分給与）	7月20日（6月分給与）	...
実際の天引き金額（保険料）	5,000円	5,000円	5,000円	5,000円	
支給日	5月20日（4月分給与）	6月20日（5月分給与）	7月20日（6月分給与）	8月20日（7月分給与）	...
ポイント支給金額	3,000円	3,000円	3,000円	5,000円	

※(ポイント利用希望月 = 給与天引き額)が翌月支給となります。

例：(5月 = 5月20日天引き分(4月分給与))は6月20日支給となります。

※30Pは随時ポイントへ戻る

年1回
でもOK

申請
漏れなし

証票
不要

毎月発生する給与控除メニューに対して12ヶ月分を一括で事前申請する事も可能です

※画像はイメージです。

①期初期中申請画面から申請します

2022年度 2022年04月01日

イーウェル 花子様 ID: カフェテリアポイント 9,830 WELコイン 0

登録情報確認/変更 家族情報 お気に入り 申込確認/変更/キャンセル ログアウト

> WELBOXトップに戻る

カフェテリアプラン

- 健康づくり
- 財産形成
- 育児・介護
- リフレッシュ
- 日常生活
- カフェテリアプラン専用メニュー
- メニュー一覧 (全て見る)
- 残高・利用確認/申請取消

マニュアル

- カフェマニュアル

お知らせ

- 2022/04/01 WELBOXサービスご利用にあたってのお願い
- 2022/03/01 WELコインの有効期限について<WELコインの失効にご注意ください>

> 20XX年期初期中申請

登録情報

カフェメール

ご登録いただくと、カフェ申請の結果をメールで通知いたします。
※お勤め先の企業によって、一部カフェメール配信対象外となるメニューもございます。

メールアドレスが未登録です。未登録の場合はペーパーレス申請ができません。 [新規登録](#)

1 申請ポイントの入力 2 申請内容の確認 3 申請完了

期初期中申請【20XX年度】

保有ポイント状況

保有ポイント **900**

ポイント種類	当年度ポイント	消化済ポイント	申請中ポイント	残ポイント	有効期限
随時ポイント	900	0	0	900	当年度内(年度末時点で未消化のポイント)は消滅します。)
合計	900	0	0	900	

一括申請

一括で申請が可能です。申請ポイント数を入力して「次へ」を押してください。

▼ 随時入力 月別入力

> 詳細を見る

加入実績：無

随時ポイント P x 12 ヶ月

随時ポイント	消化済ポイント	申請(未消化)ポイント
0		0

▼ 随時入力 月別入力

> 詳細を見る

加入実績：無

随時ポイント P x 12 ヶ月

随時ポイント	消化済ポイント	申請(未消化)ポイント
0		0

申請方法 > 期初期中申請

②それぞれ対象メニュー毎に『簡易入力』または『月別入力』でポイント入力します

財形年金貯蓄補助

> 詳細を見る

加入実績：無

簡易入力

✓月別入力

月別入力

簡易入力

毎月同ポイントを一括で入力できます

随時ポイント	10	P ×	11	ヶ月
	消化済ポイント		申請（未消化）ポイント	
随時ポイント	0		110	

【ワンポイント】
一括申請と月ごとの申請と、
どちらでも申請できます

【注意】
“積立ポイント”に入れると、“随時ポイント”に
戻せないので注意！

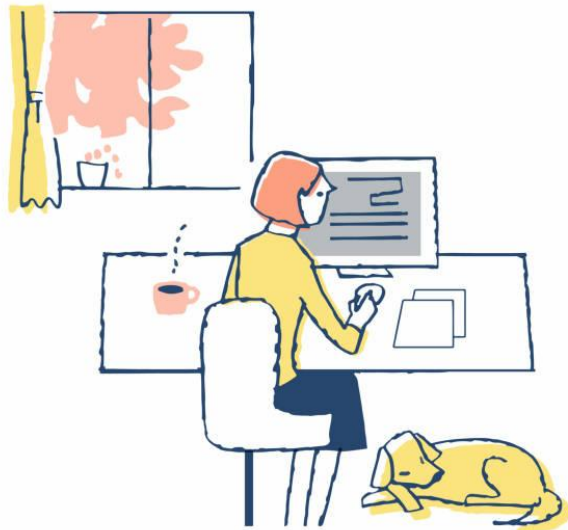
【ワンポイント】

例)随時ポイントに10Pと入力するとすべての月に10Pが
反映されますが、そこから変更も可能です

毎月のポイント数を任意で入力できます

随時ポイント	10	P	
> 下記の全ての月に一括反映			
4月	随時ポイント		P
5月	随時ポイント	10	P
6月	随時ポイント	10	P
7月	随時ポイント	10	P
8月	随時ポイント	10	P
9月	随時ポイント	10	P
10月	随時ポイント	10	P
11月	随時ポイント	10	P
12月	随時ポイント	10	P
1月	随時ポイント	10	P
2月	随時ポイント	10	P
3月	随時ポイント	10	P
	消化済ポイント		申請（未消化）ポイント
随時ポイント	0		110

4つの申請方法があります。
用途に合わせて申請いただくことができます。



期初期中申請 (申請期間が決められている申請)

随時申請 (制度年度内ならいつでも申請できる)

領収書方式

カフェテリアプラン専用メニュー

差額決済方式

- 証拠書類有効期間：毎年4月1日～翌年3月15日の間に取得した証拠書類
- 申請期限：毎月15日
- 給与反映：締切月の翌月
- 申請時期：毎年4月1日～翌年3月15日
- 申請方法：領収書の写真データを添付して申請
- 申請媒体：PC・スマホまたは紙申請

①補助メニューと補助対象を確認

ステップ 旅行費用補助	
補助対象	・宿泊施設利用料 ・パソコン利用料 ・家庭用電気料金(電気料金) (電気料金に支払う消費税、転送料(電灯) / パソコン代(電気料金) / 電気料金に支払う消費税(電灯)) ・宿泊施設以外に支払った宿泊費(ホテル、旅館、民宿、ペンション、キャンセル、ネットカフェ、温泉施設での宿泊費)
利用対象者	社員本人または一親等以内の家族
ポイント単位	1ポイント=100円
補助率	100%
申請可能ポイント	毎月ポイント
申請方式	領収書方式
申請可能日数	24時間いつでも 24時間いつでも 24時間いつでも 24時間いつでも

②旅館に宿泊し支払い領収書を取得



5月5日

支払金額：▲10,000円

③領収書を撮って申請登録して完了



5月10日

ポイント申請：80P (8,000円)

④承認された場合、翌月の給与支給



6月20日

給与支給：+8,000円

- 記載ルール : ①～⑤の必須記載項目を全て満たすもの
- 有効期限 : カフェ年度内に取得したもの (4/1～翌3/15)
- 証拠書類 : 領収書、クレジットカード明細、通帳コピーなど

①宛名

※名字のみ、上様、会社名、無記名は不可となります。

②支払い金額

③利用内容

具体的なサービス利用内容が記載されているもの。

The image shows a sample receipt form with the following elements:

- 領収書** (Receipt) title at the top center.
- NO. 0000000000** and **●●●●年●月●日** (Date) at the top right.
- (個人名フルネーム) 様** (Full name) in the recipient field.
- 10,000円** (10,000 Yen) in the amount field.
- 但し、〇〇〇〇代として上記のとおり正に領収いたしました。** (Note: Received correctly as 〇〇〇〇代).
- 収入印紙** (Income tax stamp) box on the left.
- 内訳** (Details) section with **税抜金額** (Tax-excluded amount) and **消費税額等(%)** (Consumption tax amount, etc. (%)).
- 株式会社〇〇〇** (Company name) and **〒000-0000** (Postal code) at the bottom right.
- 東京都品川区〇-〇-〇** (Address) and **TEL.03-0000-0000** (Phone number) at the bottom right.
- 印** (Seal) box at the bottom right.

④発行年月日

⑤発行元名

誤った添付書類



- ❌ ①請求書 ②納品書 ③見積書 等

正しい添付書類



- ①領収書・レシート ②振込票
③振込の場合通帳コピー (名義+実績)
④クレジットカード明細/売上票

①申請メニューのカテゴリを選択



②申請メニューを選択



③証拠書類をリストから選択



④ 証拠書類を添付

お手元にある1点目の証拠書類(支払った証拠書類)の記載内容

支払った証拠書類を選択してください: [必須]

領収書

選択した証明書を添付してください: [必須]

> 画像添付時の注意点はこちら

画像を選択(複数選択可)

- フォトライブラリ
- 写真を撮る
- ブラウズ

⑤ 証拠書類の情報入力 (金額・発行年月日)

画像

ファイルを削除

【⚠ 注意】
“金額”と“発行年月日”に注意
不備があると“差し戻し”となり処理が遅れます。

お手元にある1点目の証拠書類(支払った証拠書類)に記載されている内容を入力してください。

金額を入力してください: [必須]

100000 円

発行年月日を入力してください: [必須]

2022年12月25日

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

支払った証拠書類を追加

上記を入力の上、次へ

⑥ 利用内容の入力

申請したい内容

領収書日付: [必須]

2022年12月25日

利用内容: [必須]

② 宿泊費のみ

利用金額 (税込): [必須]

支払金額の反映

100000 円

⑦申請ポイント入力 （金額・発行年月日）

申請内容詳細

領収書日付：2022年12月25日

利用内容：②宿泊費のみ

補助のタイミングについて

本日申請した場合の給与反映予定月
2023年2月

利用金額と補助

利用金額（税込）：100,000円

申請ポイント

ポイント補助対象金額 **100,000** 円

ポイント数を指定して申請
 最大ポイント数で申請

ポイント種類	申請可能ポイント	申請ポイント
随時ポイント <small>（当年度内(年度末時点 未消化のポイントは消滅 します。)</small>	1000	<input type="text" value="300"/>
申請ポイント（合計）		<input type="text" value="300"/>

[次へ](#)

⑧申請内容の確認

申請内容詳細

領収書日付：2022年12月25日

利用内容：②宿泊費のみ

補助のタイミングについて

本日申請した場合の給与反映予定月
2023年2月

利用金額と補助

利用金額（税込）：100,000 円

申請ポイント

ポイント種類	申請ポイント数	補助金額
随時ポイント	300	30,000

[申請を確定する](#)

⑨申請完了

旅行費用補助

ポイント申請が完了しました。

※申請取消は本日のみ受け付けております。明日以降、取消できませんのでご注意ください。

補助のタイミングについて

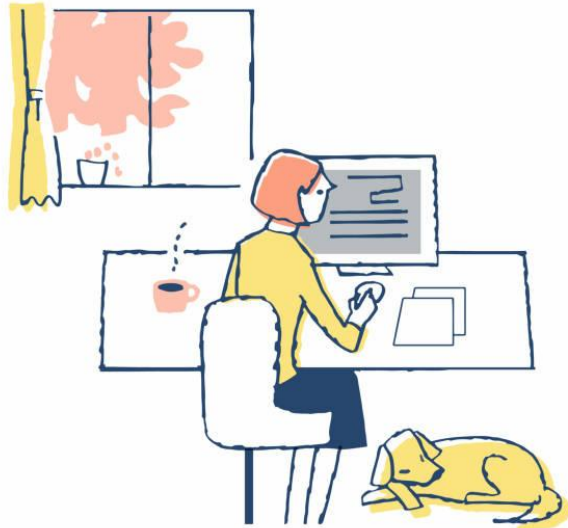
本日申請した場合の給与反映予定月
2023年2月

申請ポイントと残ポイント

ポイント種類	申請ポイント数	申請後の残ポイント
随時ポイント	300	9,700

[カフェトップに戻る](#)

4つの申請方法があります。
用途に合わせて申請いただくことができます。



期初期中申請（申請期間が決められている申請）

随時申請（制度年度内ならいつでも申請できる）

領収書方式

カフェテリアプラン専用メニュー

差額決済方式

「カフェテリアプラン」専用ホームページ内で
ポイントを以下商品と交換できる申請方法です。

セーフティ防災・ 防犯パック



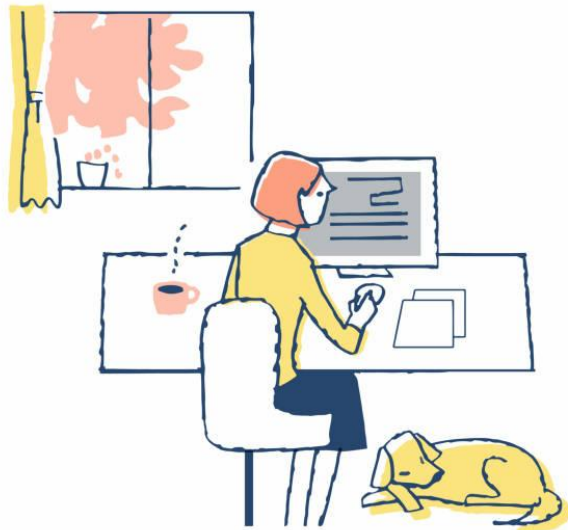
メモリアルプラン (絵本)



アニバーサリープラン (お花)



4つの申請方法があります。
用途に合わせて申請いただくことができます。



期初期中申請（申請期間が決められている申請）

随時申請（制度年度内ならいつでも申請できる）

領収書方式

カフェテリアプラン専用メニュー

差額決済方式

- 申請時期：毎年4月1日～翌年2月末日
- 申請方法：WELBOXの利用時に同時にポイント申請
- 申請媒体：PC・スマホ
- 申請対象：WELBOX内 「差額決済」可能メニュー

このアイコンが目印

差額決済

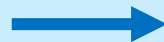
① WELBOXで対象メニューを選んで 決済時にカフェポイントを使用

例) 宿泊申込時にポイント申請すれば、
自己負担0円 または 申請Pの差額分の支払いでOK



WELBOX

利用金額：10,000円
ポイント利用：10,000円 (100P)
支払金額：なし



② あとは利用するだけ！



自己負担
軽減

簡単
手間なし

証票
不要

① 申込手順の中でポイント申請します

ポイント・コインの申請

メニュー名	【電子チケット】イオンシネマご優待チケット（PG00289）
申込商品	イオンシネマご優待チケット 1,300円 × 2
合計金額	2,600円

ポイントの申請内容を選択・入力し、「次へ」を押してください。

ポイント補助額上限の確認

お支払い金額の計算

	金額	備考
申込金額	2,600円	
送料	0円	
合計金額	2,600円	

ポイント対象金額と補助額上限

	金額	備考
ポイント対象金額	2,600円	合計金額から補助対象外を差し引いた金額
随時ポイントの補助額上限	2,600円	随時ポイント補助の上限額(上限額の算出方法は各制度をご確認ください)

ポイントの申請

	残ポイント	ポイント対象年度	ポイント単価	申請可能随時ポイント	申請可能金額
随時ポイント	224ポイント	2022年度	100円	26ポイント	2,600円

※ 上記は申請可能な随時ポイント数が表示されています

- 最大ポイント数で申請する
- ポイント数を指定して申請する
- ポイントは申請しない

随時ポイント ポイント ※1ポイント単位で申請可能

- 最大ポイント数で申請する
- ポイント数を指定して申請する
- ポイントは申請しない

随時ポイント



3月15日までに使い切りましょう

スマホで簡単
WEB申請

申請方法は
マニュアルで確認!



忘れずWELBOXへ
ログイン



その他詳細内容は
専用マニュアルをご確認ください

マニュアル掲載サイト

[ホーム - TBコーポレートサービス](#)



TBコーポレートサービス株式会社
TB CORPORATE SERVICE CORPORATION

[ホーム](#) [会社案内](#) [事業案内](#) [採用情報](#) [トヨタ紡織の皆様へ](#) [めんいち](#) [レストランブルージュ](#) [人材派遣](#) [お問合せ](#)

私たちTBコーポレートサービスは、
総務・福利厚生サービス、副資材調達業務を通して
トヨタ紡織グループの事業活動に貢献します。

お気軽にお問い合わせ下さい

■ カフェテリアセンター

0570-099-088

受付時間 平日 9:30～18:00 (土日祝・年末年始は休業)

■ WELBOXセンター

0120-964-545

受付時間 全日 10:00～21:00 (年末年始・3月31日は除く)

